

VADEMECUM CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO SCOLASTICO

- PERCORSO DI SECONDO LIVELLO -

Validità anno scolastico

Per quanto riguarda il monte ore annuale è necessaria la presenza del 75% del monte ore previsto per i percorsi di secondo livello. La possibilità di deroga avverrà solo per specifiche condizioni debitamente documentate.

I motivi di deroga come previsto dalla Circolare Ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011, integrati con criteri specifici per il percorso di secondo livello, sono i seguenti:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate; donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese
- motivi di lavoro
- motivi di cura e assistenza di minori
- necessità previste dalla L. 104/92
- motivi di trasporto (per studentesse e studenti residenti fuori Comune).

Suddivisione dell'anno scolastico

L'anno scolastico è suddiviso in due fasi didattiche: settembre-novembre e dicembre-giugno.

Il trimestre iniziale per l'integrazione/recupero di unità didattiche fondamentali, individuazione di eventuali problematiche/lacune, la realizzazione di attività di accoglienza e di orientamento, finalizzate alla definizione del Patto formativo individuale.

Il successivo semestre per uno sviluppo integrale ed omogeneo della didattica, nell'ambito delle progettazioni di classe e disciplinari.

Valutazione

Al termine del primo bimestre i Consigli di Classe verranno considerati gli esiti riportati e le osservazioni sull'andamento didattico degli studenti, al fine di individuare e segnalare le carenze e le attività di recupero proposte.

A febbraio i Consigli di Classe produrranno agli studenti la valutazione intermedia, con i voti positivi e negativi nelle discipline e in Educazione Civica.

A giugno verrà svolto lo scrutinio finale.

Monte ore annuale

I percorsi di secondo livello hanno un orario complessivo pari al 75 per cento di quello previsto dai corrispondenti ordinamenti degli istituti tecnici o professionali con riferimento all'area di istruzione generale e alle singole aree di indirizzo.

I docenti completano l'orario di servizio con attività di recupero e potenziamento calendarizzate nel corso dell'anno scolastico.

Orario scolastico

orario discipline					
	II	III	IV	V	tot. ins.
italiano	4	3	3	3	13
storia	2	2	2	2	8
inglese	2	2	2	2	8
francese	2	2	2	2	8
matematica	3	3	3	3	12
ec. aziendale	2	5	5	6	18
diritto-ec. pol.	2	4	4	4	14
informatica	2	2	1		5
geografia	2				2
scienze	2				2
IRC	1	1	1	1	4
recupero-approf.	1	1	2	2	
tot. classe	25	25	25	25	

La pausa ricreativa, della durata di 10 minuti, è prevista tra la seconda e la terza ora di lezione.

Il calendario prevede attività didattiche da lunedì a venerdì, con cinque lezioni giornaliere di 55' ciascuna, per un totale di 25 lezioni settimanali, comprensive delle attività curriculari, IRC, e recupero e potenziamento. In tal modo sono garantite le 759 ore annue minime previste dalla norma per ogni annualità.

Recupero calendarizzato in orario docenti:

1) Inglese/Francese ed Economia Aziendale/Italiano, rispettivamente in classe IV e V, a settimane o periodi alterni.

2) a rotazione settimanale nelle 4 classi:

- Matematica
- Diritto/Economia politica
- Economia aziendale
- Italiano/Storia

I minuti residui potranno essere recuperati con supplenze brevi nel corso dell'anno.

Sono previste forme di flessibilità che consentono abbreviazioni del percorso scolastico attraverso:

- il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in precedenti studi o in attività lavorativa;
- la personalizzazione del percorso di studio relativo al periodo richiesto, che lo studente può completare anche nell'anno scolastico successivo, secondo quanto previsto dal patto formativo individuale;
- la fruizione a distanza di una parte del percorso previsto, di regola, per non più del 20 per cento del corrispondente monte ore complessivo;
- la realizzazione di attività di accoglienza e di orientamento, finalizzate alla definizione del Patto formativo individuale (per non più del 10 per cento del corrispondente monte ore complessivo del percorso).

In considerazione delle diversificate situazioni individuali e dei frequenti cambiamenti delle stesse nel corso del tempo degli studenti adulti e/o lavoratori, si rende necessario istituire una raccolta di informazioni di contesto per l'elaborazione del progetto formativo individuale a disposizione dei docenti che, nel rispetto delle regole della privacy, riunisca e consenta di aggiornare le informazioni relative a dati anagrafici e di residenza, attività lavorativa in corso, modalità e tempi impiegati per raggiungere l'Istituto.

Assenze

E' richiesto il rispetto dell'orario e della corretta e tempestiva giustificazione delle assenze (che dovrà avvenire attraverso il libretto Web, prima del rientro a scuola dello studente).

Uscita studenti minorenni

L'uscita in autonomia degli studenti minorenni è subordinata alla dichiarazione dei genitori rilasciata in fase di iscrizione.

Entrate e uscite fuori orario

L'entrata e l'uscita fuori orario è ammessa solo su richiesta del genitore del minore o da uno studente maggiorenne. Per l'uscita anticipata è necessaria la validazione della richiesta ad opera della scuola (autorizzazione) ed il prelievo da parte dei genitori per gli studenti minorenni; non si concedono autorizzazioni telefoniche e l'uscita con persone diverse dai genitori se non munite di apposita delega. Le entrate e le uscite anticipate posticipate permanenti verranno concesse solo per comprovate necessità di lavoro o di trasporto.

Abbigliamento

All'interno dell'Istituto si ricorda che l'abbigliamento deve essere decoroso.

Registro elettronico

Va controllato assiduamente dagli studenti e dai genitori.

L'accesso al Registro Elettronico è garantito da password (si mantiene quella rilasciata all'atto di primo ingresso nell'Istituto, salvo nuovo rilascio in conseguenza a smarrimento) che è diversa se attribuita a studenti o ai genitori. La password è strettamente personale.

SI INFORMANO I NEO-ISCritti che DALLA SCUOLA VERRÀ INVIATO APPOSITO LINK - temporaneo- da attivare entro pochi giorni dall'invio.

Si invitano i genitori a non condividere le proprie password con i figli, il cui uso è correlato a specifiche responsabilità (autorizzazioni, giustificazioni...)

Funzioni del Registro Elettronico CLASSEVIVA

- Trasmissione comunicazioni Scuola-famiglia (voti - frequenza - note disciplinari), circolari e documenti, tra i quali le pagelle
- Giustificazioni assenze e ritardi - richiesta di uscita anticipata
- Pagamenti di contributi - tasse scolastiche - riscatto libri in comodato solo con Pago online (nell'applicativo CLASSEVIVA è presente apposita sezione dove si rinviengono le indicazioni operative; in ogni caso la Segreteria Didattica è a disposizione per eventuali chiarimenti sul sistema di pagamenti).

Si evidenzia che nell'impossibilità di accedere al Registro Elettronico (es. per malfunzionamento, smarrimento password-etc) l'Ufficio Tecnico è disponibile a fornire assistenza all'utenza, previo contatto telefonico.

Contatti telefonici-mail

Si ribadisce l'importanza di comunicare i corretti contatti telefonici e mail, oltre alle eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto originariamente dichiarato nel foglio notizie in sede di iscrizione.

Indirizzo mail Istituto: pnis007003@paolosarpi.edu.it

Colloqui con i docenti

I colloqui si potranno espletare SOLO PREVIO APPUNTAMENTO da concordare con il docente da parte degli interessati (studenti adulti e genitori degli studenti minorenni); la richiesta può essere inoltrata tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale del docente (nome.cognome@paolosarpi.edu.it). I colloqui potranno essere svolti in via telematica o in presenza, al di fuori dell'orario di servizio dei docenti.

Uso del cellulare

Di norma in aula e durante le attività didattiche NON AMMESSO. L'eventuale uso VIENE AUTORIZZATO dal DOCENTE per finalità didattiche e per il tempo strettamente necessario. Per utilizzi impropri si procederà disciplinarmente e nelle sedi competenti.

Raccolta differenziata e divieto di fumo

All'interno della Scuola viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti cui tutti devono contribuire e viene fatto rispettare il divieto di fumo (comprese le e-cig) che vige ANCHE NELLE AREE VERDI entro la recinzione dell'Istituto: l'inosservanza viene sanzionata a termine di legge. Come previsto dal Tit0103 art. 8 comma 12 del regolamento di istituto è vietato fumare nelle aule, laboratori, corridoi e comunque in tutti gli spazi è vietato fumare per disposizione di legge.

Comitato genitori e comitato studenti

Il regolamento d'istituto prevede la possibilità che vengano istituiti.

Sicurezza

E' RIBADITA L'OBBLIGATORIETA' DI SEGUIRE LE REGOLE DI SICUREZZA

CHIARIMENTI

La Scuola fissa la propria organizzazione, in ossequio dell'autonomia di cui è dotata, per il miglior perseguimento del fine istituzionale, osservando le disposizioni ministeriali e curando scrupolosamente la sicurezza, in particolare quella sanitaria. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata sia sul sito che tramite il registro elettronico (bacheca).

Si ricorda la rilevanza dei REGOLAMENTI in atto reperibili nel SITO istituzionale poiché strumenti elaborati e approvati dai competenti organi collegiali.

Per gli studenti minori si invitano gli stessi ed i genitori alla condivisione ed al rispetto del PATTO di CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA.

Progetto Formativo Individuale (PFI) e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Il *Patto Formativo Individuale* rappresenta un contratto condiviso e sottoscritto dall'adulto, dalla Commissione, e dal Dirigente del CPIA e dal dirigente scolastico; con esso viene formalizzato il percorso di studio personalizzato (PSP) relativo al periodo didattico del percorso richiesto dall'adulto all'atto dell'iscrizione.

Per gli allievi che non sono integrati nel mondo del lavoro o che comunque ne facciano richiesta, è possibile accedere alla proposta formativa dei PCTO, che verrà proposta nell'ambito delle attività previste dall'Istituto.